



RESO
EUROPA SERVICE

Poszukujemy osoby na stanowisko:

Team Leader - Senior Programista

Miejsce pracy: biuro Suwałki lub zdalnie

W naszym zespole będziesz odpowiedzialny za rozwój naszego autorskiego systemu sprzedaży ubezpieczeń, dbanie o wysoką jakość kodu, tworzenie dokumentacji technicznej, projektowanie nowych funkcjonalności, oraz wspieranie utalentowanego zespołu programistów, a także ich przyszły rozwój wykorzystując ich talent, kreatywność oraz mocne strony. Czeka na Ciebie młody (kto według lat, kto w sercu 😊), wspierający i zgrany team.

Stanowisko jest dla Ciebie idealne, jeżeli:

- PHP 7+, OOP, SOLID, wzorce projektowe, 4+ lat doświadczenie w tworzeniu architektury PHP programów
- MySQL/MariaDB (umiejętność projektowania i optymalizacji bazy danych: tabel / zapytań)
- HTML + CSS, JavaScript (preferowany Vue.js)
- Dobra znajomość Git (GitLab, GitHub), oraz różnych sposobów pracy z wersjonowaniem kodu (np. Gitflow Workflow)
- API (REST, SOAP)
- Znajomość różnych architektur i umiejętność ich doboru (mile widziane Onion Architecture, Ports & Adapters / Hexagonal Architecture)
- 2+ lat w prowadzeniu przynajmniej 3 osobowego zespołu,
- Znajomość angielskiego na poziomie swobodnej komunikacji oraz korzystania z dokumentacji technicznych
- Jesteś samodzielna/y z dobrą organizacją pracy,

Mile widziane:

- CQRS (+ Event Sourcing), DDD, Modular Monolith, Microservices
- RabbitMQ / Kafka, Redis
- PHPUnit, Behat, PHPCS, PHP Stan / Psalm
- DevOps, CI / CD, Docker, Kubernetes

Oferujemy:

- Udział we współtworzeniu i rozwoju firmy, jesteśmy otwarci na Twoje pomysły,
- Indywidualne podejście i możliwości rozwoju,
- Atrakcyjne wynagrodzenie dostosowane do poziomu doświadczenia kandydata.

Jesteś zainteresowana/y? Aplikuj: CV ze zdjęciem drogą pocztową lub na adres e-mail: rekrutacja@reso.com.pl

Informujemy, że aplikując na niniejsze ogłoszenie wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w zakresie niewskazanym w przepisach prawa pracy, RESO Europa Service Sp. z o.o. z siedzibą w Suwałkach (dalej Administrator), w celu udziału w prowadzonym procesie rekrutacyjnym. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, kierując informację o jej wycofaniu do Administratora na adres e-mail: iod@reso.com.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Jeżeli chcą Państwo wziąć udział również w przyszłych rekrutacjach, prosimy o zamieszczenie poniższej klauzuli w swoim dokumencie aplikacyjnym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w celu wykorzystania ich w kolejnych procesach rekrutacyjnych przez RESO Europa Service Sp. z o.o. z siedzibą w Suwałkach przez okres najbliższych 12 miesięcy.

Zapoznaj się z zasadami przetwarzania Twoich danych osobowych przez Administratora.

Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania rekrutacyjnego

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest RESO Europa Service Sp. z o.o. z siedzibą w Suwałkach (16-400) przy ulicy Innowacyjnej 1. Z administratorem można skontaktować się na wyżej wskazany adres siedziby Spółki lub przy pomocy adresu e-mail: iod@reso.com.pl. Administrator oświadcza, że przetwarza dane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w sposób zgodny z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej RODO).

2. CEL PRZETWARZANIA DANYCH

Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko oferowane w Spółce i wyboru odpowiedniej osoby do zatrudnienia na stanowisku określonym w ofercie pracy, w tym oceny kwalifikacji, zdolności i umiejętności kandydata do pracy.

3. PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH I RODZAJ PRZETWARZANYCH DANYCH

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

1) w zakresie wynikającym z art. 22(1) Kodeksu pracy, podstawą prawną jest obowiązek prawny spoczywający na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dotyczy to takich danych, jak: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia oraz dane kontaktowe wskazane przez kandydata do pracy. Jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku, dotyczy to również informacji o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Obowiązek prawny spoczywający na Administratorze obejmuje również te dane, których podanie jest niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

2) w przypadku podania przez kandydata do pracy danych osobowych w zakresie szerszym niż określony w przepisach prawa pracy, podstawą prawną ich przetwarzania w ww. celu jest zgoda kandydata (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dotyczy to wszelkich danych podanych przez kandydata do pracy w życiorysie (CV), liście motywacyjnym bądź udostępnionych w trakcie rozmów kwalifikacyjnych.

Administrator wskazuje, że podanie przez kandydata danych osobowych wskazanych w pkt. 1) powyżej jest obowiązkowe w świetle obowiązujących przepisów prawa pracy. Ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w prowadzonym procesie rekrutacji.

Podanie przez kandydata danych osobowych wskazanych w pkt. 2) powyżej jest dobrowolne. Administrator oświadcza, że brak podania takich danych nie może być podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie, a także nie może powodować wobec niej jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- upoważniony do tego personel Administratora,
- podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora dla wypełnienia celów, dla których dane te są zbierane (w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT oraz świadczące usługi IT i wsparcia technicznego). Podmioty te muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te będą miały dostęp do danych osobowych tylko w zakresie niezbędnym do realizacji spoczywających na nich zadań.
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. OKRES PRZECZOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji, w którym bierze Pani/Pan udział.

W przypadku dodatkowo wyrażonej zgody na wykorzystanie danych w celach przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 12 miesięcy.

6. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Administrator oświadcza, że w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych; prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; prawo do przenoszenia danych (w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany oraz dane przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową);
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co dotyczy danych przetwarzanych przez Administratora w oparciu o wyrażoną przez Pani/Pana zgodę (zgodnie z informacją zawartą w pkt. 3 pkt. 2 niniejszej informacji). Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. WYKORZYSTANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PODEJMOWANIA ZAUTOMATYZOWANYCH DECYZJI, W TYM PROFILOWANIA

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.